

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»
Специализация: Искусство оперного пения
Квалификация выпускника: Солист-вокалист. Преподаватель
Форма обучения: очная, очно-заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Б2.О.01.01 (П) Производственная исполнительская практика относится к практикам ОПОП 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения».

2. Цель и задачи практики

Цели освоения производственной (исполнительской) практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей исполнительской и творческой деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России.

2. Задачи производственной (исполнительской) практики:

- Укрепление интереса к исполнительской профессиональной деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации творческого процесса в учреждениях и организациях культуры и искусства.
- Формирование общей концепции исполнительской деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства.
- Развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств исполнителя сольных камерных, ансамблевых произведений, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности.
- Становление личности солиста-исполнителя.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» (обязательная часть) учебного плана подготовки специалистов и призвана развить профессиональные качества исполнителя сольных и ансамблевых качеств, необходимых для профессиональной деятельности вокалиста.

3. Формы и способы проведения учебной практики

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по творческой и исполнительской деятельности на различных сценических площадках.

Формы и способы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов во всей исполнительской, творческой деятельности базового учреждения (организации) и включают:

- проведение творческих мероприятий, выступлений с развернутым анализом мероприятия.
- проведение самоанализа собственной исполнительской, творческой деятельности.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 19 зачетных единиц, 684 часа.

Форма обучения очная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		8	9	10
Контактная работа обучающихся	6	2	2	2
в том числе:				

Практические занятия	6	2	2	2
Самостоятельная работа	678	214	214	250
Форма промежуточной аттестации				
зачет			Зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	684	216	216	252
з.е.	19	6	6	7

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		10	11	12
Контактная работа обучающихся	6	2	2	2
в том числе:				
Практические занятия	6	2	2	2
Самостоятельная работа	674	322	178	174
Форма промежуточной аттестации				4
зачет				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	684	324	216	216
з.е.	19	9	5	5

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК – 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК – 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК – 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, террористическому, экстремистскому поведению
ОПК - 2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации
ОПК - 6	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте
ПК - 1	Способен демонстрировать знание композиторских стилей и умение применять полученные знания в процессе исполнения музыкального произведения
ПК – 2	Способен самостоятельно работать над концертным репертуаром
ПК – 3	Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из вокальных произведений различных жанров, стилей, эпох;
ПК –4	Способен исполнять ведущие партии в оперных спектаклях;
ПК-8	Способен демонстрировать на практике различные методы преподавания вокала, грамотно обучать технике звукоизвлечения, развивать голос обучающегося: расширять диапазон и качество тембра;
ПК –9	Готов к показу своей исполнительской работы (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности взаимодействия человека и общества, – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему;

	действий	задачи	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).
--	----------	--------	---

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимо-	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельно-
-------------	---	--	---

	действия	<p>инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; – понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; – делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; – заполнять деловые бумаги на иностранном языке; – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
--	----------	---	---

			<p>– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</p> <p>Владеть:</p> <p>– системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</p> <p>– системой орфографии и пунктуации;</p> <p>– жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;</p> <p>– основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>	<p>Знать:</p> <p>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>– проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;</p> <p>– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;</p> <p>– обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;</p> <p>– исторические этапы в развитии национальных культур;</p> <p>– художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</p> <p>– национально-культурные особенности искусства различных стран;</p>

		<p>ям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в</p> <p>Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде</p> <p>Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной
--	--	---	---

			<p>коммуникации;</p> <p>– навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать:</p> <p>– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
			<p>Уметь:</p> <p>– планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p>
			<p>Владеть:</p> <p>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>

<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
--------------------	---	---	--

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. – методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; – методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий

			чрезвычайных ситуаций; Владеть: – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
			Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
			Владеть: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному, террористическому, экстремистскому поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, терроризмом, экстремизмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, терроризма, экстремизма и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции,	Знать: - сущность коррупционного, террористического, экстремистского поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
			Уметь: - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве; - давать оценку коррупционному, террористическому, экстремистскому поведению
			Владеть: - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве - правилами общественного взаимо-

		<p>терроризма, экстремизма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественно-го взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, терроризму, экстремизму</p>	<p>действия на основе нетерпимого отношения к коррупции, терроризму, экстремизму</p>
--	--	---	--

ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации	ОПК-2.1. Способен распознавать традиционные знаки музыкальной нотации	Знать: – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; – приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением;
		ОПК-2.2. Способен воспроизводить голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	Уметь: – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы;
		ОПК-2.3. Способен воспроизводить на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	Владеть: – навыком исполнительского анализа музыкального произведения; – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации.
		ОПК-2.4. Способен воспроизводить на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный традиционными видами нотации	

ОПК-6	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное	ОПК-6.1. Способен записывать музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления	Знать: – различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности); – принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи; – виды и основные функциональные
-------	--	--	---

	<p>в звуке и нотном тексте</p>	<p>ОПК-6.2. Способен определять жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения музыкального произведения и и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению</p> <p>ОПК-6.3. Способен воспроизводить голосом музыкальные мелодии, записанные традиционными видами нотации</p>	<p>группы аккордов; – принципы пространственно-временной организации музыкального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом; – стилевые особенности музыкального языка композиторов XX века в части ладовой, метроритмической и фактурной организации музыкального текста;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться внутренним слухом; – записывать музыкальный материал нотами; – чисто интонировать голосом; – производить гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания; – выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса; – сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы; – анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания; – распознавать и идентифицировать на слух элементы музыкального языка произведений XX века; – записывать одnogолосные и многоголосные диктанты; – анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпо-ритмические особенности), прослеживать логику темообразования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими знаниями об основных музыкальных системах; – навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом. – навыками интонирования и чтения с листа сложноладовой музыки XX века;
--	--------------------------------	--	--

Типы задач профессиональной деятельности	Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Донесение образного художественного содержания музыки до слушателей через осмысленное выразительное исполнение музыкальных произведений в различных модусах: соло, в ансамбле, с оркестром, исполнений партий в музыкальном спектакле;	ПК-1	Способен демонстрировать знание композиторских стилей и умение применять полученные знания в процессе исполнения музыкального произведения;	ПК – 1.1 Знает различные композиторские стили и их особенности	Знать: - классификацию особенностей национальных школ в исполнительстве; - различные композиторские стили и их характеристики;
			ПК – 1.2 Знает отечественные и зарубежные традиции интерпретации вокальной музыки разных жанров и стилей ПК-1.3 Умеет проводить стилевой исполнительский анализ исполняемых произведений ПК – 1.4 Умеет создавать собственную интерпретаторскую концепцию вокального произведения с учетом стилевых (жанровых) особенностей и исполнительских традиций; ПК - 1.5 Владеет свободно вокально-техническими навыками для передачи стилевых особенностей вокального сочинения	Уметь: - анализировать художественные и технические особенности произведения; - исследовать методику освоения интонационно-ритмических и художественно-исполнительских трудностей, заложенных в авторском музыкальном тексте; - умеет проникать в содержание и стиль исполняемого произведения, четко и ясно произносить текст, используя все модуляции голоса, поэтично и выразительно доносить текст до слушателя; Владеть: - определённой системой в работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства; - используя на практике систематизированные теоретические и практические знания для совершенствования своего профессионального мастерства;
Концертное исполнение музыкальных произведений,	ПК - 2	Способен самостоятельно работать над концертным	ПК – 2.1 Знает обширный оперный и камерный репертуар по своему типу голоса	Знать: - закономерности и методы исполнительской работы над музыкальным произведением, владение нормами и способами подготовки произведения, программы к публичному выступле-

<p>программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;</p>		<p>репертуаром</p>	<p>ПК – 2.2 Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p>ПК - 2.3 Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара</p> <p>ПК - 2.4 Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения</p> <p>ПК - 2.5 Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый)</p>	<p>нию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вокальный репертуар по своему типу голоса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и составлять программы выступлений (сольные, ансамблевые); - соотносить собственные артистические устремления и запросы слушателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками работы над произведениями разных жанров и стилей; - навыками актерского воплощения на сцене и умение концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения; - осознанным подходом к технологии голосообразования и голосоведения, чистой интонацией, чистотой и естественностью тембра, основами певческого дыхания, основами кантилены, отчетливой дикцией при осознанном формировании согласных и гласных звуков;
<p>Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;</p>	<p>ПК - 3</p>	<p>Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из вокальных произведений различных жанров, стилей, эпох;</p>	<p>ПК - 3.1 Осознает необходимость изучения разнообразного репертуара с учетом запросов слушательской аудитории</p> <p>ПК - 3.2 Владеет теоретическими основами законов составления концертных программ разных жанров и стилей и умеет применить их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как соотносить вокальные произведения различных стилей, жанров и эпох в своих сольных программах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить к исполнению концертные программы, состоящие из контрастных номеров по жанрам, стилям, творческим направлениям; - работать с концертмейстером над музыкальным произведением, выстраивать репетиционный процесс; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками актерского воплощения на сцене и умение концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения;

			<p>ПК - 3.3 Формирует личный репертуар из произведений разных эпох и стилей, а также в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором</p> <p>ПК - 3.4 Осознает необходимость в публичной исполнительской деятельности</p>	
<p>Донесение образного художественного содержания музыки до слушателей через осмысленное выразительное исполнение музыкальных произведений в различных модусах: соло, в ансамбле, с оркестром, исполнений партий в музыкальном спектакле;</p>	ПК - 4	<p>Способен исполнять ведущие партии в оперных спектаклях;</p>	<p>ПК - 4.1 Знает оперный репертуар по своему типу голоса</p> <p>ПК - 4.2 Владеет вокально-техническими приемами исполнения оперной музыки</p> <p>ПК - 4.3 Успешно сочетает вокальное исполнительство со сценическим движением и актерской игрой</p> <p>ПК - 4.4 Ориентируется в оперной партитуре и умеет петь в ансамбле</p> <p>ПК - 4.5 Владеет навыками создания полноценного сценического образа</p> <p>ПК - 4.6 Имеет опыт работы в оперном спектакле с использованием грима, костюма, реквизита</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития оперного театра; - искусство выдающихся исполнителей в этом жанре; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять приемы вокального искусства (точность интонации, ясность дикции, правильное распределение дыхания и т.д.), освоенные в классе сольного пения, в условиях исполнения оперной партии; - умеет ориентироваться в ансамблевой партитуре, согласовывать свои исполнительские намерения и находить совместные исполнительские решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками работы в историческом костюме, необходимыми в создании полноценного сценического образа, развитым воображением, сценическим вниманием, выработанными навыками сценического существования в предлагаемых обстоятельствах, навыками использования грима различных типов, стилей и характеров, обусловленных сценической задачей, основам макияжа; - навыками прочтения поэтического текста и воплощения его содержания в интонации, жесте и тембре;

<p>Обучение искусству пения и привитие обучающимся навыков, умений и знаний с целью подготовки к концертной деятельности, включая участие в музыкальных спектаклях;</p> <p>Развитие у обучающихся самостоятельности в работе над музыкальным произведением, развитие способности к самообучению.</p>	<p>ПК - 8</p>	<p>Способен демонстрировать на практике различные методы преподавания вокала, грамотно обучать технике звукоизвлечения, развивать голос обучающегося;</p> <p>расширять диапазон и качество тембра;</p>	<p>ПК - 8.1 Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения</p> <p>ПК - 8.2 Владеет знаниями о строении и работе голосового аппарата, а также гигиене голоса</p> <p>ПК - 8.3 Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения</p> <p>ПК - 8.4 Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности строения и работы голосового аппарата певца, акустику и психофизиологию пения; - вокально-методическую литературу в области вокального искусства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить урок вокала и применять на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой постановки интонационно-ритмических и художественно – исполнительских задач, методикой работы над преодолением заложенных в вокально-педагогическом репертуаре трудностей;
<p>С целью пропаганды достижений музыкального искусства выступление с концертами (соло, в спектакле, в ансамбле, в</p>	<p>ПК - 9</p>	<p>Готов к показу своей исполнительской работы (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на</p>	<p>ПК - 9.1 Имеет достаточный репертуар для участия в различных тематических концертах</p> <p>ПК - 9.2 Показывает высокий исполнитель-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы исполнительской работы солиста-вокалиста в репертуаре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры; - принципы взаимодействия при подготовке творческих мероприятий, проектов в области музыкального искусства связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образо-

<p>хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических и театральных площадках;</p>		<p>различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры</p>	<p>ский уровень, выступая на любой сценической площадке, перед любой слушательской аудиторией</p> <p>ПК - 9.3 Выступает одинаково профессионально в любых модусах – соло, в составе вокального ансамбля, хора, с оркестром и т.д</p> <p>ПК - 9.4 Владеет знаниями об организации творческих мероприятий в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры</p> <p>ПК - 9.5 Знает, как разработать и организовать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры</p> <p>ПК - 9.6 Совершенствует свое исполни-</p>	<p>вательную деятельность, и учреждениями культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - как разработать и организовать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально исполнять соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); - организовать и подготовить творческие проекты в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры; - организовывать свою исполнительскую деятельность в различных учреждениях культуры; - использовать свой творческий потенциал, способность для осуществления индивидуальной деятельности в условиях концертной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительским профессиональным мастерством в жанре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором, навыками выступления на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); - методами и навыками организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства; - навыками организации связей и взаимодействия со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры; - опытом публичных выступлений.
--	--	--	---	---

			<p> тельское ма- стерство, участвуя в раз- личных кон- цертных про- граммах </p>	
--	--	--	---	--

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VIII 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	216	0,5	214	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств)		0,5		Дневник
VIII 2-10	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
VIII 11-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Веду-	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном про-				Дневник

	ние дневника исполнительской практики.	цессе, организации и проведению мероприятий.				
VIII 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
Итого по семестру:			216	2	214	0
IX 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	216	1	214	Дневник
IX 10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
IX 17	Промежуточная аттестация: зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
Итого по семестру:			216	2	214	0

А 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	252	1	250	Дневник
А 10-15	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
А 16	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		0		Дневник
А 17	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
Итого по семестру:			252	2	250	
Итого часов по практике:			684	6	678	

Форма обучения очно-заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VIII 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	324	0,5	322	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств)		0,5		Дневник
VIII 2-10	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник

VIII 11-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.				Дневник
VIII 17	Промежуточная аттестация: зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
Итого по семестру:			324	2	322	0
IX 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	180	1	176	Дневник
IX 10-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
IX 17	Промежуточная аттестация: зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт

Итого по семестру:			180	2	176	0
A 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	174	Дневник
A 10-15	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
A 16	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		0		Дневник
A 17	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
Итого по семестру:			180	2	174	4
Итого часов по практике:			684	6	674	

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Таблица 4

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VIII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	52 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VIII 2-9	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VIII 10-16	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	результата производственной исполнительской практики.						
IX 1-9	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.	180 часов	Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX 10-16	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских,	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
IX 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.	54 часа	Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
A 1-9	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
А 10-15	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
А 16	Представление на проверку дневника и исполнительской практики как суммарного результата	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	производственной исполнительской практики.						
А 17	Дифференцированный зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
А	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	52 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
А	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					руководством руководителя практики.		
А	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
А	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

В	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.	180 часов	Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
В	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					на базе практики под руководством руководителя практики.		
В	Представление на проверку дневника исполнительной практики как суммарного результата производственной исполнительной практики.	Сдача дневника практики.	54 часа	Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
С	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительной практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах,	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
С	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещения	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
С	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной ис-	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	полнитель- ской практи- ки.						
С	Дифференци- рованный за- чет	Представление к проверке всей доку- ментации по практи- ке, устный доклад о прохождении прак- тики.		Дифференцирован- ный зачет	Представление к про- верке документации по практике, устный до- клад.	Полнота, системность.	сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 3), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной исполнительской практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство» профиль «Искусство оперного пения» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС ЛАНЬ
- ООО «Издательство Лань»
- ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 5

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 411 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы специалитета;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости

для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»
Специализация «Искусство оперного пения»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;

- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «____» _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация «Искусство оперного пения»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студен-	В первый день практики	

		тов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»
Специализация «Искусство оперного пения»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра академического пения

ДНЕВНИК

производственной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Форма обучения: очная

Группа: 071670

Год поступления в МГИК: 2023

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (Кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой хорового дирижирования и академического пения
_____ ФИО

